## **MICROSOFT TEAMS**



HƯỚNG DÂN GIẢNG DẠY TRỰC TUYẾN DÀNH CHO GIẢNG VIÊN

PHÒNG ĐÀO TẠO

- Cách 1: Truy cập trực tiếp teams.microsoft.com

-*Cách 2:* Tải phần mềm tại *https://teams.microsoft.com/downloads* cho máy tính hoặc app trên điện thoại/máy tính bảng, cài đặt và truy cập trên ứng dụng.

Sử dụng tài khoản Office 365 do Nhà trường cung cấp: (cấu trúc: tên và họ @ms.dnpu.edu.vn; pass (ban đầu);\: dnpu@2021 ví dụ: ninhtv@ms.dnpu.edu.vn

Đăng nhập







#### Đổi sang ngôn ngữ Tiếng việt (nếu cần)

Cài đặt				$\times$
ැටී Chung	Chủ đề			
🖅 Tài khoản	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•		
🖞 Quyền riêng tư	•			
💭 Thông báo				
© Chú thích và bản chép lại	Mặc định	Tối	Độ tương phản cao	
🗅 Tệp	Bố trí			
🖁 Cuộc gọi	Chọn cách bạn muốn dẫn h	ướng giữa các nhóm.		
	Lưới	Danh sách		
	<b>Ngôn ngữ</b> Khởi động lại để áp dụng cà Ngôn ngữ ứng dụng xác địn Tiếng Việt (Việt Nam) Ngôn ngữ bàn phím sẽ ghi d	ii đặt ngôn ngữ. Ih định dạng ngày và giờ. V đẻ phím tắt.		
	Ngon nga ban phini se ghi a	ae prim tat.		

#### Đổi Mật khẩu (nếu cần)



#### 2.1. Tham gia lớp học / Tạo lớp học mới



$\langle \rangle$		Q Tìm kiếm		— (		<
Q Hoạt động	< Tất cả các nhóm	TH Ch	ING Bài đăng Tệp +	~	i	
Ē	ти		∠ Ira Iσi			
Tró chuyện			Hom qua			
Nhóm	TÂP HUẤN	TN	Trần Văn Ninh Hôm qua 1:59 CH Đã lên lịch cuộc họp			
Pài tân			TẬP HUẤN SỬ DỤNG MS TEAMS 04 tháng 12 2021 @ 9:00 SA			
Ear tạp	Class Notebook Bài tập		□ TẬP HUẤN SỬ DỤNG MS TEAMS đã kết thúc: 1 phút 57 giây	TN		
Lịch	Điểm		Báo cáo tham dự			
Cuộc gọi	Insights		Nhấp vào đây để tải xuống báo cáo tham dự			
ß	Kênh		← Trả lời			
Tệp	Chung		Hôm nay			
	Thảo luận		Cuộc họp trong "Chung" đã kết thúc: 2 giờ 23 phút	+18		
			← Trả lời			
			Cuộc họp trong "General" đã kết thức: 14 nhứt 45 giậy	TN		
		0.				
			Bao cao tham dự			
Ứng dụng			🗹 Cuộc hội thoại mới			
? Trợ giúp						

$\langle \rangle$		Q Tìm kiếm	🙀 –
Q. Hoạt động	< Tất cả các nhóm	TH Chung Bài đăng Tệp +	🗅 Họp 🗸
= Trò chuyện	тн	Hôm qua	
Nhóm	TẬP HUẤN	Trần Văn Ninh Hôm qua 1:59 CH Đã lên lịch cuộc họp	
Bài tập	Class Notebook	TÂB HUÂN SỨ DỤNG MS TEAMS <sup>S</sup> ÂB HUÂN SỨ DỤNG MS TEAMS	
Lịch	Bài tập Điểm	Thêm kênh IUAN SU DỤNG MS TEAMS đã kết thúc: 1 phút 57 giãy	TN
G Cuộc gọi	Insights	Rời khỏi nhóm     Nhấp vào đây để tải xuống báo cáo tham dự       Chỉnh sửa nhóm	
Tệp	Kênh Chung	Shận liên kết đến nhóm	
	Thảo luận	ng "Chung" đã kết thúc: 2 giờ 23 phút	K K K IT PA 418
		Cuộc họp trong "General" đã kết thúc: 14 phút 45 giây Báo cáo tham dự	ST TN
C dụng			
? Trơ giúp			

···· 💦	ém –	Q Tìm kiếm			$\langle \rangle$
Tệp +	тн Chung Bài đăng Tệp +			< Tất cả các nhóm	Q <
Hôm qua	✓ Ira Idi			тн	(=) Trò chuyện
ôm qua 1:59 CH : họp	Trần Văn Ninh Hôm qua Đã lên lịch cuộc họp	TN		TÂP HUẤN	
N SỬ DỤNG MS TEAMS 12 2021 @ 9:00 SA	TẬP HUẤN SỬ D 04 tháng 12 2021			Class Natabaak	Bài tập Cl
ẤN SỬ DỤNG MS TEAMS đã kết thúc: 1 phút 57 giây	🗅 TẬP HUẤN SỬ			Bài tập	E Bà
Báo cáo tham dự Nhão vào đầu để tải vuống báo cáo tham dự	E			Điểm	Lịch Đị
	$\underline{+}$			Insights	Cuộc gọi
	✓ Trả lời			Kênh	C Kê
Hôm nay				Chung	<sup>Tệp</sup> Ch
ן "Chung" đã kết thúc: 2 giờ 23 phút 🔹 🥵 🕨 🗊	ề kênh 💛 trong "Chun	Thông báo về ki	Ģ	Thảo luận	Th
	1	Quản lý kênh	63		
	email	Nhận địa chỉ em		1	
) General da ket thuc: 14 phut 45 glay	t đến kênh	Nhận liên kết đê	Θ		
áo cáo tham dự	Báo cáo				
toai mới	Cuốc bối thoại m			cần xem nhần	ứng dụng
				guản lý kênh	? Trat aiúin
ÁN SỬ DỤNG MS TEAMS   ŽAN SỬ DỤNG MS TEAMS đã kết thúc: 1 phút 57 giây     Báo cáo tham dự   Nhấp vào đây để tải xuống báo cáo tham dự     Hồm nay     y "Chung" đã kết thúc: 2 giờ 23 phút     K     y "General" đã kết thúc: 14 phút 45 giây     áo cáo tham dự     hoại mới	TẬP HUẤN SỬ C         04 tháng 12 2021 0         □       TẬP HUẤN SỬ         ↓       ↓	Thông báo về kỉ Quản lý kênh Nhận địa chỉ em Nhận liên kết để		Class Notebook Bài tập Điểm Insights Kênh Chung Thảo luận	Bài tập Clá Lịch Đị Cuộc gọi Mế Tệp Ch  Th Úng dụng Ứng dụng Trợ giúp



Q Hoạt động	< Tất cả các nhóm	TH Chu	ng Bài đăng Tệp +	Dì Họp 🗸
(=) Trò chuyện	тн		TẬP HUẤN SỬ DỤNG MS TEAMS 04 tháng 12 2021 @ 9:00 SA	🗅 Họp ngay 📰 Lên lịch cuộc họp
Nhóm Bài tập	TẬP HUẤN ···· Class Notebook		Image: TẬP HUẤN SỬ DỤNG MS TEAMS đã kết thúc: 1 phút 57 giây         Báo cáo tham dự         Nhấp vào đây để tải xuống báo cáo tham dự	
Lịch	Bài tập Điểm Inciphts		← Trả lời Hôm nay	ịch cuộc họp
Cuộc gọi	Kênh		Cuộc họp trong "Chung" đã kết thúc: 2 giờ 23 phút	K K K LT PA +18
Tệp	Chung			
	Thảo luận		Cuộc họp trong "General" đã kết thúc: 14 phút 45 giây $ \underbrace{ Báo cáo tham dự}_{\text{Nhấp vào đây để tải xuống báo cáo tham dự}} $	ST TN
			✓ Trả lời	
Úng dụng (?) Trợ giúp			C Cuộc hội thoại mới SV sẽ không c này nếu bị gió	ó chức năng ri hạn quyền

	Cuộc họp mớ	i Chi tiết	Trợ lý Lập lịc	h biểu						
Danh	mục: Không $ \smallsetminus $	Múi giờ: (U	TC+07:00) Ban	gkok, Hà	Nội, Jakarta	∨ Tùy ch	nọn phản hồi 🗸	Ý Yêu cầu	ı đăng ký:Không	có 🚿
Ø	Thêm tiêu đề									
°°	Thêm người dự	bắt buộc							+ Tùy chọn	
Ŀ	03/12/2021		11:00 CH $\!$	$\rightarrow$ 0	3/12/2021		11:30 CH	<ul> <li>30 phút</li> </ul>	Cả ngày	У
¢	Không lặp lại	~								
=	Tập huấn	> Chung								
$\odot$	Thêm vị trí									
·=	BI⊥⊻	- ମା ବ	A A	Đoạn văn	~ <u>Ab</u>	( <u> </u>	:≡ 1≡   99	⇔ ≣	⊞ ∣ …	
	Nhập chi tiết ch	io cuộc họp	mới này							

$\langle \rangle$		Q. Tim kiếm	📭 – 🖬 ×
Q Hoạt động	< Tất cả các nhóm	🖹 Bài tập	ZC
(=) Trò chuyện	тн	Đã giao Đã trả về Bản nháp	Tất cả thể loại 🖏
Nhóm	TÂP HUẤN	Tải trước đó	
Bài tập	Class Notebook	Kiểm tra chương 3 Đến hạn 15 tháng 11 năm 2021 11:00	0/1 đã nộp bài
Eich	Bài tập Điểm	Kiem tra	2/3 đã nộp bài
Cuộc gọi	Insights	Đền hạn 17 tháng 11 năm 2021 23:59	0/0 đã pập bài
Tệp	Kênh	Đến hạn 20 tháng 11 năm 2021 23:59	0/5 da hộp bài
	Thảo luận		
CC Úng dụng			
? Trơ giúp		Tạo	

Giảng viên có thể thực hiện giảng dạy và tương tác với lớp bằng thanh công cụ phía dưới màn hình.



(1). Hiện thị thời gian
(2). Tắt/bật Video của mình
(3). Tắt/bật Mic của mình
(4). Chia sẻ màn hình

(5). Cài đặt và công cụ khác
(6). Mở cửa sổ trao đổi
(7). Quản lý người tham gia
(8). Kết thúc cuộc gọi



#### Cuộc họp trong "General"

🐣 Trần Văn Ninh

#### Tùy chọn cuộc họp

Ai có thể đi qua phòng đợi?	Những người trong tổ chức của	t 🗸
Luôn cho phép người gọi bỏ qua phòng đợi	Khô	ng 🔘
Thông báo khi người gọi tham gia hoặc rời khỏi		Có 💽
Ai có thể trình bày?	Mọi người	~
Cho phép micrô đối với người tham dự?		Có 💽
Cho phép camera đối với người tham dự?		C6 💽
Cho phép tương tác		Có 💽
Cung cấp Chú thích CART (phụ đề theo thời gian thực)	Khô	ng 🔘
		Lưu

# CÁCH TRÌNH CHIẾU POWER POINT TRÊN MS TEAMS



# • Tải file Power point lên MS Teams

Phương án 2

# Chia sẻ màn hình máy tính

# Phương án 1: Tải file Power point lên MS Teams



# Phương án 2: Chia sẻ màn hình máy tính



# **MỞ POWER POINT**

🗄 ଚ୍ୟୁ ହି 🖉 🗧	HUONG DAN GV - PowerPoint Trần Văn Ninh 🎴 💳					
File Home Insert Design	Transitions Animations Slide Show Review View Recording Help Q Tell me	e what you want to do 🛛 🖓 Share				
From From Beginning Current Slide Start Slide Show ~	Image: Set Up       Hide       Rehearse       Record Slide       Image: Show ~       Image: Show ~ <td< td=""><td>Bước 1</td></td<>	Bước 1				
18	Bước 2       CÁCH TRÌNH CHIẾU POWER I         Set Up Show	POINT TRÊN MS TEAMS				
19 Contradictly warm harman regimes Contradiction of the second s	Show type Show type Show slive Presented by a speaker (full screen) Browsed by an individual (window) Browsed at a <u>k</u> iosk (full screen) Cust	m: 1 1 Io: 22 1				
20	Show options       Advance         Loop continuously until 'Esc'       Show without narration         Show without animation       Show without animation         Disable hardware graphics acceleration       Usin	v slides nually ng timings, if present				
	Pen color: Laser pointer color: The set of the set	monitors 10w monitor: atic v tion: urrent Resolution v				
CZC Controlled Call, Regard Nation Tables on Hussel HC This is the control of the Call Call of Annual This is the control of the Call of Call of Call of Call of Call This is the control of Call of C	Use	Presenter ⊻iew OK Cancel				

CÁCH TRÌNH CHIẾU POWER POINT TRÊN MS TEAMS



# MỞ TRÌNH CHIẾU TRÊN MS TEAMS



# Bước 3: Điều chỉnh cửa sổ Power point và Teams



#### Bước 3: Điều chỉnh cửa sổ Power point và Teams

